**P E M E R I N T A H K O T A A M B O N**

NAMA OPD TERKAIT

Alamat …………………………..

Telp. .............................. Email : …………………….

NOTA DINAS PENGADAAN LANGSUNG

Kepada : …………………………………………(Nama Pejabat Pengadaan) Selaku Pejabat Pengadaan Dengan Paket Pekerjaan…………………………………….

Dari : ....................... (*diisi Nama Jabatan PPK*) selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Nomor : .............................................................................................................

Tanggal : .............................................................................................................

Sifat : .............................................................................................................

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Permohonan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya, kami mohon untuk dilakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa dengan data paket pengadaan sebagai berikut:

Kode RUP : .............................................................................................................

Nama Paket : .............................................................................................................

Jenis Pengadaan : Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya (*pilih salah satu kategori*)

Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

Nilai Pagu Anggaran : ....................... (*diisi dalam angka dan huruf, contoh: Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)*)

Nilai HPS : ....................... (*diisi dalam angka dan huruf, contoh: Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah)*)

Narahubung OPD

Nama : .............................................................................................................

Nomor Telp./HP : .............................................................................................................

Email : .............................................................................................................

Selanjutnya terkait pengadaan dimaksud, terlampir kami sampaikan Dokumen Persiapan Pengadaan (DPP) secara elektronik melalui SPSE antara lain:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis;
2. Rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS) *(tidak perlu diupload (unggah) tetapi diisi melalui tabel isian pada SPSE*);
3. *Bill of Quantity* (BQ) atau daftar kuantitas dan harga;
4. Rancangan Kontrak:
5. Naskah Surat Perjanjian Kerja (SPK)
6. Syarat-Syarat Umum SPK
7. Rancangan Kontrak sudah memuat ketentuan (klausul) antara lain:
8. Jenis Kontrak;
9. Masa Pelaksanaan dan Pemeliharaan/Garansi/Purnajual;
10. Sanksi dan Denda;
11. Pembayaran Prestasi Kerja; dan
12. Uang Muka;
13. Gambar-Gambar/Gambar Teknik/Gambar Kerja [*apabila ada*];
14. Uraian Singkat Pekerjaan.

Dapat kami sampaikan bahwa Paket Pengadaan dimaksud telah kami buat pada aplikasi SPSE (<http://lpse.ambon.go.id/eproc4>).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

*Stempel & ttd*

................................................

NIP. .........................................