**Kop Surat Perusahaan**

**Surat Kuasa**

 **No :**

**Yang bertanda tangan di bawah ini :**

 **Nama :**

**Jabatan :**

**Alamat :**

**Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan] memberi kuasa kepada:**

**Nama :**

**Jabatan :**

**Alamat :**

**No. KTP :**

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

 1. KTP direksi / direktur / pemilik perusahaan / pejabat yang berwenang di perusahaan [fotokopi]

2. NPWP [asli dan fotokopi]

3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin Untuk Menjalankan

 Kegiatan/usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku [asli dan fotokopi]

4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]

5. Surat Permohonan perubahan data NPWP beserta lampirannya [asli]

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [tempat] [tanggal]

 Pemberi kuasa penerima kuasa

 [nama perusahaan] [nama perusahaan]

Materai RP.10.000,-

 [nama] [nama]

 [jabatan] [jabatan]